

## UPOWAŻNIENIE

Do działania w formie przedstawicielstwa:

1. bezpośredniego, 2. pośredniego

Upoważniam: **EXPO SAD S.C.**

**72-602 Świnoujście, ul. Dworcowa 1**

REGON 521110538 NIP 852 267 92 59

do podejmowania na rzecz :

.....  
.....  
.....

*Miejsce na pieczęć*

/ nazwa i siedziba osoby udzielającej upoważnienie /

PESEL : .....

następujących czynności związanych z dokonywaniem obrotu towarowego z zagranicą:

1. Przygotowywać niezbędne dokumenty i dokonywać zgłoszenia celnego.
2. Uiszczać należności celne przywózowe i wywózowe oraz inne opłaty.
3. Dokonywać rewizji celnej towaru, podejmować towary po ich zwolnieniu.
4. Składać zabezpieczenie kwoty wynikającej z długu celnego.
5. Wnosić odwołania i inne wnioski podlegające rozpatrzeniu przez organy celne w tym dokonywać rejestracji upoważniającego i aktualizować jego dane w systemie EORI, PDR, AIS/ICS, AES/ECS.
6. Wystawiać świadectwa pochodzenia oraz inne dokumenty wymagane przez Urząd Celny.

Prawo do wykonywania działań objętych upoważnieniem przynależy do wszystkich pracowników pracujących w Agencji Celnej EXPO SAD S.C. "bez względu na rotacje kadrowe".

Niniejsze upoważnienie ma charakter:

- stały

Numer telefonu osoby kontaktowej w sprawach celnych: .....

Adres e-mail oraz telefon osoby kontaktowej: .....

Adres e-mail, na który zostaną wysłane komunikaty celne: .....

Adres e-mail, na który zostanie wysłana faktura za usługę: .....

Potwierdzenie przyjęcia  
(data i podpis agenta celnego działającego w imieniu agencji celnej)

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu)

### Adres do korespondencji:

**EXPO SAD S.C., ul. Dworcowa 1, 72-602 Świnoujście**  
**tel. 790 655 004**  
**odprawy@exposad.pl**